

Contabilidade
Especializada em



ASSOCIAÇÃO DE PAIS, ALUNOS E MESTRES (APAM) DO COLEGIO MILITAR DOM PEDRO II (CMDPII)

02/05/2019

AGRADECIMENTO

Ao Senhor Marcio Santos da Silva

Queremos agradecer pela oportunidade de apresentar esta proposta de serviços contábeis Nº 052019/APAM, e poder contribuir para o desenvolvimento da sua instituição.

Nossa proposta contempla as informações referentes ao escopo de serviços contábeis e condições comerciais previstas no Edita 006/2019.

Nossos valores estão pautados no bom atendimento do cliente, no comprometimento de prazos e das regulamentações contábeis, respeitando sempre as normas do CFC – Conselho Federal de Contabilidade e CRC/DF Conselho Regional de Contabilidade . Nossa visão de negócio nos leva também a investir constantemente em atualização tecnológica, sempre no intuito de levar ao nosso cliente mais agilidade, organização e transparência nos processos.

Nossa empresa terá muita satisfação em atendê-los e colaborar para o pleno desenvolvimento do seu negócio.

Esperamos que o conteúdo aqui apresentado atenda suas expectativas. Conte conosco para apoiá-lo e ajudá-lo nos processos contábeis e financeiros da sua Instituição.

Atenciosamente,

Renata Calheiros e Eduardo Batista (sócios)



Accounting Soluções Contábeis Ltda.

Matriz: EQRSW 7/8 Lote 1 Sala 11 Setor Sudoeste – Brasília/DF - Telefone: (61) 3377-2511 / 3797-2511

Filial: QNM 34 AE Nº1 Sala 311 Shopping JK, Taguatinga Norte, CEP 72.145-450

www.accountingweb.com.br

DA DEMANDA

1- DOS SERVIÇOS DE RH/DP (Itens 1 ao 20 do Edital 006/2019)

Elaboração de folha de pagamento mensal para uma estimativa de 233 funcionários, com liberação de prévia por parte da contratante, preferencialmente, no dia 25 de cada mês de forma a garantir a entrega em tempo hábil e segurança nas informações processadas.

Descrição

1. Contrato de experiência;
2. Comunicação de admissão e demissão ao Ministério Público;
3. Folha de Pagamento por e-mail e entrega física
4. Contracheques para colaboradores via e-mail
5. FGTS;
6. Rescisões trabalhistas;
7. Recibo de férias;
8. Seguro desemprego;
9. Termo de responsabilidade salário família;
10. Termo de opção para vale transporte;
11. Guia sindical patronal e empregados;
12. INSS/GPS/E-Social
13. Comprovante de rendimento IRPF (empregado e empregador);
14. Quadro de horário de empregado;
15. Representação/preposto a sindicatos e órgãos os quais necessite de suporte de nossa equipe (Homologações), mediante procuração.
16. Remessa da Folha de Pagamento a instituição financeira para crédito em conta dos colaboradores.
17. Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como, a entrega de obrigações acessórias tais como: RAIS - CAGED

2 – CONTABILIDADE (Itens 21 ao 26 do Edital 006/2019)

1. Classificação da contabilidade de acordo com normas e princípios contábeis vigentes;
2. Emissão de balancetes;
3. Emissão de Livro Diário e Razão anuais
4. Elaboração de Balancetes mensais;
5. Elaboração de balanço anual;
6. Elaboração de Notas Explicativas
7. Entrega das obrigações acessórias a Receita Federal (SPED/EFD-FEINF)
8. Entrega Livro Eletrônico (caso tenha CF/DF)
9. DRE



Accounting Soluções Contábeis Ltda.

Matriz: EQRSW 7/8 Lote 1 Sala 11 Setor Sudoeste – Brasília/DF - Telefone: (61) 3377-2511 / 3797-2511

Filial: QNM 34 AE Nº1 Sala 311 Shopping JK, Taguatinga Norte, CEP 72.145-450

www.accountingweb.com.br

3- Outras atividades correlatas (Itens 27 ao 32 do Edital 006/2019)

1. Assessoria ao departamento financeiro da entidade para a implementação de novo plano de contas, obedecendo a segregação por convênios e suporte na realização do planejamento orçamentário
2. Suporte e orientação técnica (cunho contábil e fiscal) na elaboração do relatório de retorno as contestações das prestações.
3. Acompanhamento e cronograma das obrigações da entidade junto aos órgãos fiscalizadores
4. Acompanhamento e Regularização de Certidões Negativas
5. Acompanhamento de Certificações
6. Regularização de pendências cadastrais junto à Receita Federal e Fazenda Estadual
7. Regularização de pendências informativas junto a previdência e Caixa
8. Mapeamento de inconsistências em processos internos para a busca de celeridade e transparência nas prestações de contas e contabilidade.
9. Disponibilização de sistema ERP – de forma a propiciar o acesso aos relatórios financeiros da entidade de forma virtual (área do cliente).

4- ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS

Conferência das Prestações para assinatura das mesmas (quando exigido). Orientação das demais exigências previstas na Legislação, bem como, de eventuais procedimentos que se fizerem necessários ao atendimento das demandas dos órgãos reguladores e das exigências dos apontadas pelos Executores;

5- DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nas instalações da **Contratada**, porém a mesma se compromete, conforme a necessidade da **Contratante** a ter em seu quadro de funcionários um profissional para suporte "in loco" de forma a garantir a celeridade na execução dos serviços junto a APAM; o processamento dos serviços descritos nessa propostas ocorrerão via sistema eletrônico de dados com o suporte do Sistema Dexion ou superior.

O Contratado assume inteira responsabilidade pelos serviços técnicos realizados, assim, como pelas orientações técnicas que prestar por escrito.

As orientações dadas pelo Contratado deverão ser rigorosamente seguidas pela Contratante, eximindo-se a primeira das consequências da não observância do seu cumprimento.

Os documentos e Livros Contábeis no caso de transferência de serviço por qualquer motivo, só serão entregues ao profissional de contabilidade substituto, após este cumprir as formalidades do Termo de Transferência de Responsabilidade Técnica, de que tratam os artigos 7º do Código Ética do Contabilista CC artigo 24, inciso XXI do Estatuto dos Conselhos de Contabilidade, Resolução CFC-825/98.



Accounting Soluções Contábeis Ltda.

Matriz: EQRSW 7/8 Lote 1 Sala 11 Setor Sudoeste – Brasília/DF - Telefone: (61) 3377-2511 / 3797-2511
Filial: QNM 34 AE Nº1 Sala 311 Shopping JK, Taguatinga Norte, CEP 72.145-450

www.accountingweb.com.br

6- DO LOCAL, E DO MATERIAL FÍSICO

Atendendo ao Edital, os serviços serão executados nas instalações da contratada e da contratante por meio de funcionário que irá atuar na área de recursos humanos, sendo os valores gastos com materiais na execução de serviços, tais como, Livros, Carimbos, Pastas de arquivos, mídias tipo pen-drive, etc. correrão por conta da **Contratante**. No caso de o pagamento ser efetuado pelo Contratado, este será reembolsado pela primeira, mediante apresentação dos comprovantes.

7- DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO:

A Contratante pagará ao Contratado pelos serviços prestados, os honorários mensais de R\$ 11.976,00. (onze mil, novecentos e setenta e seis reais) para pagamento até o dia 6 de cada mês.

Os honorários serão reajustados em comum acordo entre as partes após 12 (doze) meses, por meio de repactuação conforme demanda ou edital, ou pelo índice IGPM/FGV ou qualquer outro equivalente.

No caso de atraso no pagamento dos honorários, incidirá multa de 2% e juros de 1% para cada mês de atraso. Persistindo o atraso, por período de 03 (três) meses, o contratado, poderá suspender os serviços até sua regularização, eximindo-se de qualquer responsabilidade pelos danos causados, no período da paralisação.

Todos os serviços extraordinários que forem necessários ou solicitados pela Contratante, serão cobrados a parte, com preços previamente convencionados.

OBS: Parcela Adicional

Por ocasião da confecção da primeira e da segunda parcela do 13º e da Elaboração das obrigações acessórias anuais e do fechamento do balanço, no mês de dezembro será cobrado um honorário adicional equivalente ao valor do honorário mensal que vencerá no dia 20 de dezembro do ano corrente.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A execução dos serviços propostos está fundamentada essencialmente nos princípios básicos emanados pelas Legislações vigentes, e pelas diretrizes e normas emitidas pelo **Conselho Federal de Contabilidade**.

A proposta financeira, ora apresentada, tem validade de 30 [trinta] dias, contados da data de seu recebimento; findo o qual poderá estar sujeita a modificações que possam resultar em novas negociações para o fechamento do respectivo Contrato de Prestação de Serviços.

Sem mais para o momento, aguardamos o oportuno retorno de V.Sa. com a assinatura do pertinente **acordo** para efetivarmos a contratação dos serviços ora propostos.



Accounting Soluções Contábeis Ltda.

Matriz: EQRSW 7/8 Lote 1 Sala 11 Setor Sudoeste – Brasília/DF - Telefone: (61) 3377-2511 / 3797-2511

Filial: QNM 34 AE Nº1 Sala 311 Shopping JK, Taguatinga Norte, CEP 72.145-450

www.accountingweb.com.br

Atenciosamente,

Eduardo Batista
Contador - CRC-DF 013670/O-4
CPF 706.601.881-91
BRASILIA-DF

Accounting Soluções Contábeis Ltda.

Eduardo Batista

CRC/DF 013670/O-4

De Acordo,

Cliente: _____

_____, ____ de _____ de 2019.